

LLAMADO CONCURSO PÚBLICO PROGRAMA DE LA JUVENTUD

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Se requiere 1 profesional para el **PROGRAMA DE LA JUVENTUD**, este programa tiene como finalidad promover el ejercicio de derechos en los jóvenes (entre 15 y 29 años) de la comuna de La Pintana, fortaleciendo espacios de participación y liderazgo juvenil, desde las diversas dimensiones de desarrollo juvenil.

Requisitos del cargo

- Título profesional del área social, ciencia política o similar.
- Experiencia mínima de 2 años demostrable en el área de formación, participación y actividades de acción social juvenil, acreditada mediante certificados emitidos por servicios públicos y/o privados.
- Conocimientos de la red.
- Conocimiento de elaboración y evaluación de proyectos.
- Residencia en la comuna de La Pintana (requisito no excluyente).
- Disponibilidad de horario para asistir a reuniones y capacitaciones según los requerimientos del programa y de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
- Manejo intermedio de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Manejo intermedio de herramientas de internet y plataformas Google.
- Manejo leyes 20.500 y 19.418 concernientes a la asociación y participación ciudadana en la gestión pública.

FUNCIONES

1.- Área de Gestión

- Ejecutar Acciones del Programa y actividades de formación y participación.
- Atención de público.
- Apoyo en realización de visitas domiciliarias según requerimientos del programa.
- Coordinación con redes municipales, gubernamentales, privadas y fundaciones para el desarrollo de actividades de formación y participación.
- Apoyo en postulación y generación de proyectos a nivel central.
- Apoyo en rendiciones de fondos.
- Asesoramiento a proyectos para organizaciones sociales, personas jurídicas y personas naturales.
- Apoyo en coordinación con redes locales y regionales según corresponda.
- Generar coordinación con redes institucionales y comunitarias.
- Ejecución y participación en actividades cotidianas del Programa y sus Hitos.
- Capacitarse en temáticas relacionadas con el programa.
- Controlar y supervisar funcionamiento adecuado en los cursos de certificación con entidades externas.
- Ingreso en sistema SOLNET atenciones de usuarios.

- Participación en actividades comunitarias masivas que involucren a otros programas de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando se solicite su apoyo.
- Realizar y actualizar catastro de red de apoyo.
- Derivar casos sociales a Trabajador(a) Social del Programa.

2.- Área Administrativa

- Crear documentos administrativos como; hojas de envío, memos, oficios entre otros.
- Mantener archivo actualizado y ordenado.
- Apoyo en elaboración de informes según requerimientos de coordinación de Programas Sociales.
- Atención telefónica.
- Reportar reuniones internas, externas de gestiones.
- Resguardar y mantener inventario de insumos y/o productos actualizado y ordenado.

1.- Competencias del cargo

- Planificación, organización y capacidad de gestión.
- Capacidad de trabajar en equipo.
- Capacidad de trabajar bajo presión.
- Tolerancia a la frustración.
- Iniciativa y proactividad.
- Excelente comunicación oral y escrita.
- Respetuoso(a)

Calidad contractual

- Jornada: veinte (20) horas cronológicas semanales de lunes a viernes.
- Contrato a honorarios 3 meses (renovable).
- Sueldo bruto a pagar de \$487.000.-
- Disponibilidad desde el mes de febrero 2020.

Enviar currículum, título profesional y certificados de experiencia al correo pberrios@pintana.cl (Patricia Berríos Vega).

Proceso de Postulación

- Recepción de documentación: Desde el 10 al 15 de enero de 2020, (17:30 pm)
- Entrevista: 16, 17 y 20 de enero del 2020.
- Resultado: 22 de enero de 2020.
- Inicio de contrato: 01 de febrero 2020.