

ANEXO N° 1 FORMULARIO DE POSTULACION

1. IDENTIFICACION DEL POSTULANTE

Nombre completo			
Cédula de Identidad		Fecha de Nacimiento	
Dirección			
Comuna	La Pintana		
Teléfonos (al menos 2)			
Correo electrónico			
Tramo RSH		Ingreso mensual	
Estado Civil		Escolaridad	
Actividad/ Ocupación		Situación laboral	
Previsión de salud			

2. CARACTERISTICAS DE LA MICROEMPRESA O IDEA DE NEGOCIOS

Nombre del Proyecto	
---------------------	--

Capacitación: (marque con una "X" la opción que corresponda)	Si	No	Cual y Donde (especifique)
Ha Asistido a Cursos en temas relacionados con el Rubro			
Ha Asistido a Cursos en temas relacionados con Gestión de Microempresa			
No se ha Capacitado Nunca			

Experiencia:	Cantidad de Años
Años de experiencia como trabajador independiente en el rubro del Proyecto	
Años de Experiencia como dueño de su microempresa	
Años de Experiencia como Trabajador Dependiente, en otros rubros	
No tiene experiencia laboral	

Aspectos de Recursos Humanos:				
Su empresa cuenta con trabajadores	Permanentes		Temporales	
N° total de trabajadores		¿Cuántos de ellos habitan en la comuna?		N°
Si Ud. se adjudica el proyecto tiene la intención de contratar personal a futuro.	SI		NO	

Comportamiento Anual de la Actividad (marque con una "X" solo una respuesta)				
Actividad Año Corrido		Actividad de Temporada		Actividad Esporádica y ha pedido
Comportamiento Anual de los Ingresos				
Ingresos Año Corrido		Ingresos de Temporada		Ingresos Esporádicos
Monto Ingresos Líquidos Obtenidos del Negocio (Mensual)			\$	
Características del Lugar Físico donde Funciona o Funcionará la Microempresa		Forma o Tenencia Legal del Lugar Físico de la Microempresa		
Casa Habitación		Propietaria		
Local Comercial		Arrendataria		
Otro, especifique:		Otro, especifique		
<i>Describa Brevemente ¿En qué consiste o consistirá su negocio y cual/es es/son los problemas que actualmente enfrenta?</i>				

Describe Brevemente ¿Cómo a través del fondo mejorará o iniciará su negocio?

Describe Brevemente al cliente ¿Quiénes son, como son, que edad, donde compran, porque compran?

Describe Brevemente la competencia ¿Tienes competencia, quiénes son, de qué formas podrías atacarla, qué hago distinto?

Describe Brevemente la Infraestructura y Maquinarias con que cuenta la Microempresa

Describe brevemente el proceso de elaboración de los productos o servicios y los requerimientos necesarios para ello. ¿Cuáles son los proveedores y sus características? Nombre al menos 02 proveedores

--

3. PRESUPUESTO DE LA INICIATIVA. (ANEXO N°5)

Ítem a financiar	Monto \$
Total \$	

ANEXO N° 2 COMPROMISO DE PARTICIPACION Y CUMPLIMIENTO DE FONDO GERMINA IDEAS

En La Pintana, a ____ de _____ de 2020, don/doña _____, Cédula de Identidad N° _____, domiciliado en _____

, como representante legal de la agrupación denominada "_____ " declara bajo juramento, para efectos de la convocatoria "Germina Ideas La Pintana, Región Metropolitana", que:

Acepta y se compromete a participar de las capacitaciones con un mínimo de asistencia del 70%.

Si el beneficiario incumple según condiciones estipuladas, la Municipalidad puede iniciar inmediatamente las acciones que mejor considere pertinentes y según lo acordado en las presentes bases para no hacer efectivo el beneficio.

Firma

ANEXO N°3 CERTIFICADO DE EXPERIENCIA AGRUPACION PERSONAS NATURALES

En La Pintana, a _____ de _____ 2020, certifico que la organización denominada _____ ha participado en las siguientes actividades de manera conjunta:

Año	Descripción

Nombre y Firma de quien suscribe: _____

Rut de quien suscribe: _____

Fecha:

ANEXO N°4: DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE NO CONSANGUINIDAD EN LA RENDICIÓN DE LOS GASTOS

En La Pintana, a ____ de _____ de 2020, don/doña _____, cédula de Identidad N° _____-__, domiciliado en _____ declara bajo juramento, para efectos de la convocatoria “Germina Ideas La Pintana, Región Metropolitana”, que (seleccionar a partir de su plan de trabajo):

El gasto rendido en ítem nuevas contrataciones no corresponde a mi propia remuneración, ni de socios, representantes legales, ni de su respectivo cónyuge o conviviente civil, hijos y parientes por consanguinidad hasta el segundo grado inclusive (hijos, padres, abuelos y hermanos).

El gasto rendido en el ítem de nuevos arriendos de bienes raíces (industriales, comerciales o agrícolas), y/o maquinarias necesarias para el desarrollo del proyecto, contratados con posterioridad a la firma de contrato con la Municipalidad, no corresponde al arrendamiento de bienes propios ni de alguno de los socios/as, representantes legales ni tampoco de sus respectivos cónyuges o conviviente civil y parientes por consanguinidad hasta el segundo grado inclusive (hijos, padres, abuelos y hermanos).

El gasto rendido en el ítem de asistencia técnica y asesoría en gestión no corresponde a mis propias boletas de honorarios, de socios, de representantes legales, ni tampoco de sus respectivos cónyuges o conviviente civil y parientes por consanguinidad hasta el segundo grado inclusive (hijos, padres, abuelos, hermanos).

El gasto rendido en el ítem de capacitación no corresponde a mis propias boletas de honorarios, de socios, de representantes, ni tampoco de sus respectivos cónyuges o conviviente civil y parientes por consanguinidad hasta el segundo grado inclusive (hijos, padres, abuelos, hermanos).

El gasto rendido asociado al servicio de flete en el sub ítem de materias primas y materiales no corresponde al pago a alguno de los socios/as, representantes legales o de su respectivo cónyuge o conviviente civil, familiares por consanguinidad y afinidad hasta segundo grado inclusive (hijos, padre, madre y hermanos).

El gasto rendido asociado al servicio de flete en el sub ítem de mercadería no corresponde al pago a alguno de los socios/as, representantes o de su respectivo cónyuge o conviviente civil, familiares por consanguinidad y afinidad hasta segundo grado inclusive (hijos, padre, madre y hermanos).

Firma

Nombre:

Cédula de Identidad:

ANEXO N°5: DESCRIPCIÓN DE ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO

CATEGORÍA: ACCIONES DE GESTIÓN EMPRESARIAL	
ITEM	SUB ITEM / DESCRIPCIÓN
Acciones de Marketing	<p>Promoción, publicidad y difusión: Comprende los gastos en contratación de servicios publicitarios, de promoción y difusión de proyectos de fomento productivo. Por ejemplo: difusión y promoción comercial; servicio de imprenta para folletería, artículos promocionales como la papelería corporativa, merchandising (elementos/o actividades orientadas al propio establecimiento o al personal, que harán que el producto o servicio resulte ser más atractivo para los consumidores potenciales: ropa corporativa, promotores/as, lápices, llaveros, gorros, tazones ,etc.),packaging, acciones para el desarrollo de canal es de venta y comercialización, desarrollo de páginas web. Se incluye en este ítem la Contratación de los servicios de diseño, producción gráfica, audio visual y publicitario.</p>

CATEGORÍA: INVERSIONES	
ITEM	SUB ITEM / DESCRIPCIÓN
Activos	<p>Activos Fijos: Corresponde a la adquisición de bienes necesarios para el proyecto que se utilizan directamente o indirectamente en el proceso de producción del bien o servicio ofrecido, como máquinas, equipos, herramientas, mobiliario de producción o soporte, climatización de oficinas, incluye estructuras móviles o desmontables, tales como toldos, stands y otros similares. Se excluyen bienes raíces. Dentro de este ítem se incluye los gastos asociados a la instalación y puesta en marcha de los activos, tales como: fletes, servicios de instalación, preparación de instalaciones donde se ubicarán, y otros de similar índole. Cabe destacar que los bienes que no son estrictamente necesarios para el funcionamiento del proyecto, tales como: gastos generales de administración, consumos básicos y vajilla, materiales de escritorio, materiales de oficina y en general los materiales fungibles. Se aceptará el pago de la cuota inicial o pie de leasings financieros suscritos con bancos o instituciones financieras para financiamiento de máquinas/o equipos. Este financiamiento sólo se podrá imputar como aporte empresarial.</p> <hr/> <p>Activos intangibles: Tales como software, registro de marca, entre otros que sean estrictamente necesarios para funcionamiento del proyecto. Se excluye la adquisición de bienes propios, de alguno de los socios/as, representantes o de sus respectivos cónyuges, familiares por consanguinidad y afinidad hasta segundo grado inclusive.</p>

<p>Infraestructura</p>	<p>Habilitación de Infraestructura: Comprende el gasto necesario para dejar apto el espacio físico para el funcionamiento del proyecto, como, por ejemplo, reparación de pisos, techumbres y paredes, radier, tabiques, ampliaciones/obras menores, pintura del local, instalación de servicios sanitarios, electricidad, agua y gas para la propiedad que se tenga para el funcionamiento del proyecto, sistema de refrigeración para el transporte de alimentos fríos en vehículos de trabajo, otros similares. Incluye los invernaderos, containers y otros similares.</p> <p>Sólo se podrá financiar este ítem si el inmueble es de propiedad del beneficiario/a o si éste se encuentra en calidad de arrendatario, comodatario o usufructuario o usuario autorizado. En los casos en que el inmueble sea de propiedad de la sociedad conyugal, el cónyuge no beneficiario deberá hacer una declaración jurada notaria autorizando el uso de inmueble social, además se debe adjuntar el certificado de matrimonio del beneficiario. En los casos en que el inmueble sea patrimonio reservado de la mujer casada bajo el régimen de sociedad conyugal, será considerado de su exclusiva propiedad. En los casos de acuerdos de unión civil en que los contrayentes adopten un régimen de comunidad de bienes y el inmueble sobre el cual recaerá la inversión se encuentre dentro de dicha comunidad, el contrayente no beneficiario deberá hacer una declaración jurada notarial autorizando el uso del bien raíz en comunidad. Además, se debe adjuntar el certificado en el que conste el respectivo acuerdo de unión civil de beneficiario, que no tenga más de 30 días de antigüedad. Dentro de este sub ítem se incluyen los gastos asociados a los servicios de flete para traslado de equipamientos, materiales y/u otros que pudiesen ser necesarios para la habilitación de la infraestructura correspondiente, desde el domicilio del proveedor hasta el lugar donde serán ubicados para la ejecución del proyecto. Se excluye el pago de servicios de flete a alguno de los socios/as, comuneros hereditarios, representantes legales o de sus respectivos cónyuges, familiares por consanguineidad y afinidad hasta el segundo grado inclusive (hijos, padre, madre y hermanos).</p>
<p>Capital de Trabajo</p>	<p>Materias primas y materiales: comprende el gasto en aquellos bienes directos de la naturaleza o semielaborados que resultan indispensables para el proceso productivo y que son transformados o agregados a otros, para la obtención de un producto final.</p> <p>Mercadería: Comprende el gasto en aquellos bienes elaborados que serán objeto de venta directa o comercialización; por ejemplo, se compran y se venden pantalones.</p>

ANEXO N°6: DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE ANTIGÜEDAD

En _____, a ____ de _____ de 2020, don/doña _____, Cédula de Identidad N° _____, domiciliado en _____ declarar bajo juramento, para efectos de la convocatoria “Germina Ideas La Pintana, Región Metropolitana”, que:

Acepta y declara que su emprendimiento se encuentra funcionando con al menos seis meses de antigüedad

Si el beneficiario incumple según condiciones estipuladas, la Municipalidad puede iniciar inmediatamente las acciones que mejor considere pertinentes y según lo acordado en las presentes bases para no hacer efectivo el beneficio.

Firma

Nombre:

Cédula de Identidad:

ANEXO N°7 DECLARACIÓN DE GASTOS FINANCIEROS

RENDICIÓN POST PROYECTO

PROGRAMA: _____

CONCURSO: _____

NOMBRE DEL PROYECTO:

N° DECRETO:

PROGRAMA:

DECLARACIÓN DE GASTOS:

AÑO DE EJECUCIÓN:

FECHA	DESCRIPCIÓN	MONTO DECLARADO Y APROBADO